

- Brandsicherheitsdienst -
Selbstauskunft
einer Veranstaltung

Eingangsstempel Gemeinde

Angaben zur geplanten Veranstaltung

An die
Gemeindeverwaltung Langgöns
Ordnungsamt/ Brandschutz
St.-Ulrich-Ring 13
35424 Langgöns

per Fax: 06403/9020-52 oder e.Mail: ordnung@langgoens.de

Antragsteller:

Name

Anschrift

PlZ u. Ort

Telefon

E-Mail

Veranstaltung:

(Name der Veranstaltung)

Datum der Veranstaltung:

Beginn der Veranstaltung: _____ Uhr (Einlass: _____ Uhr)

Ende der Veranstaltung: _____ Uhr

Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail

Veranstalter

Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, E-Mail

**Kostenträger für den
Brandsicherheitsdienst**
(falls abweichend)

Name, Mobiltelefon

**Ansprechpartner für
Rückfragen**

Name, Mobiltelefon

**Ansprechpartner während
der Veranstaltung**

Veranstaltungsart

Öffentliche Veranstaltung

Nicht öffentliche Veranstaltung

Art der Veranstaltung

- Versammlung/ Vortrag
- Theater-/ Tanzdarbietung
- Konzert
- Betriebs-, Privat- Hochzeitsfeier u. ä.
- Tanzveranstaltung, Ball
- Sportveranstaltung
- Ausstellung, Börse, Flohmarkt
- _____

Bestuhlung

- Bestuhlung nach Bestuhlungsplan
- Abweichung Bestuhlung
(muss bauaufsichtlich genehmigt werden)
- ohne Bestuhlung (Stehplätze)

Erwartete Personenzahl

- weniger als 200 Personen
- 200 - 400 Personen
- 400 - 800 Personen
- 800 - 1000 Personen
- mehr als 1000 Personen

Besonderheiten

(zu den einzeln zutreffenden Punkten ist jeweils ein gesondertes Blatt mit einer entsprechenden Beschreibung beizufügen)

Ausnahmen bilden die ausschließliche Verwendung der im Gebäude vorhandenen Einbauten und Installationen wie

Bühnenvorhänge, Licht- und Tonanlage sowie mit *

gekennzeichneten Punkte bei nicht öffentlichen

Veranstaltungen und Privaten Veranstaltungen.

Zusätzliche Dekorationen müssen mindestens schwerentflammbar

gem. DIN 4102 sein und so angebracht werden, dass sich Rettungswege nicht einengen.

- Licht-/ Tonalagen
- Bühnenaufbauten auf vorhandene Bühne
- Mobile Bühne
- Pyrotechnik (Bühnen-Tischfeuerwerk)
- Saaldekoration* und Einbauten
- Girlanden* o. ä. Deckendekorationen
- Offenes Feuer
- _____

Veranstaltungsort

- _____

Erklärung des Veranstalters oder seines Beauftragten:

Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich das Merkblatt für den Brandsicherheitsdienst zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird.

Ort, _____

Datum, _____

Unterschrift Veranstalter/Beauftragter

Hinweis

**Rückgabe bis spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung
beim Ordnungsam der Gemeinde Langgöns**